

T.C  
DATÇA KAYMAKAMLIĞI  
KIZLAN İLKOKULU/ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI









## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak Şubat 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kızlan İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kızlan İlkokulu/Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kızlan İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Muzaffer ÇAKMAK  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<u>SUNUŞ</u>	3
İÇİNDEKİLER	4
<b>1. <u>BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u></b>	8
Yasal Çerçeve	8
Stratejik Planlama Çalışmaları	9-11
<b>2. <u>BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</u></b>	13
<u>OKULUN KISA TANITIMI</u>	14
<u>OKULUN MEVCUT DRUMU TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	15
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	18-22
<u>GZTF (Güçlü, Zayıf,Fırsa,Tehdit) ANALİZ</u>	22-23
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	24
	24-26
<b>3. <u>BÖLÜM: MİZYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u></b>	27
<u>MİSYONUMUZ</u>	28
<u>VİZYONUMUZ</u>	28
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	28-29
<b>4.AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER</b>	30
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	31
<u>TEMA II EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</u>	31-32
<u>TEMA III KURUMSAL KAPASİTE</u>	34-35
<b><u>5.MALİYETLENDİRME</u></b>	36

# BÖLÜM I:



## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## YASAL ÇERÇEVE:

1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Planı
4	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
6	Özel Eğitim Yönetmeliği
7	Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği
8	Taşınabilir Eğitim Yönetmeliği

## STRATEJİ PLANI;

- ❖ Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.
- ❖ Strateji, bir değişim gereğini görece sezgi, sağduyuya, vizyona ve bunu gerçekleştirecek irade gücüne sahip olmaktır.
- ❖ Strateji, uyuşuma ve uzlaşmaya zorlayan çevre güçlerine direnebilmektir.
- ❖ Strateji, ulaşmaya değer bir gelecek için bugünden çalışmaktır.
- ❖ Strateji, bugüne, geleceğin kavram, kuram ve kurumları açısından bakabilmektir.
- ❖ Strateji, başkaları tarafından algılanamayan fırsat ve tehditleri algılayabilmektir
- ❖ Strateji, riskleri başkalarından farklı bir şekilde algılayıp hesaplayabilmektir.
- ❖ Strateji, bireysel ve kurumsal güç ve zaafı net bir şekilde görebilmek ve gerçekçi bir tavır alabilmektir.
- ❖ Strateji, riskleri başkalarından farklı bir şekilde algılayıp hesaplayabilmektir.
- ❖ Strateji, bireysel ve kurumsal güç ve zaafı net bir şekilde görebilmek ve gerçekçi bir tavır alabilmektir
- ❖ Strateji, engelleyicilerden dahi amaçlar doğrultusunda yararlanabilmektir.

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Datça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik

Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 2018 Ekim ayında okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejik Amaç/ Hedef Belirlenmesi :**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin olülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

alışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir.



Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>
Muzaffer ÇAKMAK	OKUL MÜDÜRÜ	Volkan OKATAN	Müdür Yrd.
Uğur ÖZBAY	Branş Öğretmeni	Tuğba ASLANKILINÇ	Sınıf öğretmeni
G.Emine GÖLGELİ	Sınıf öğretmeni		
Fatma BEYHAN	Okul Aile Birliği Başk.		
Ersin ÖLMEZ	OAB Ynt.Kurulu Üyesi		

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Kızlan ilkokulu/Ortaokulu 08.02.2010 tarihinde yeni bina olarak bitirilmiş, yetersiz geleceği düşünüldüğünden ek bir bina daha yapılmış ve hizmete girmiş ve aynı tarihte eğitim öğretime başlamıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz Kızlan İlkokulu-Ortaokulu olarak aynı bahçe içerisinde eğitim öğretime devam etmektedir.

Kızlan İlkokulu/Ortaokulu ana binasında 7 derslik ,2 idari oda ve öğretmenler odası, ek binada 2 derslik, spor odası ve yemekhane hizmeti de veren koridorla, kısıtlı fiziki imkanları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İlkokulda 66 öğrenci, ortaokulda 56 öğrenci bulunmaktadır. Okulda kadrolu 4 sınıf öğretmeni,1 anasınıfı öğretmeni,6 branş öğretmeni ve1 ücretli öğretmen ve 2 idareci görev yapmaktadır. Okulumuz Marmaris yolu üzerinde ilçe merkezine 10 km, anayola 1 km uzaklıktadır.

Okulumuz Beyaz Bayrak sahibi olup ,Hamilik ,Beslenme Dostu projelerinde yürütmekte olup ayrıca; Doğanın Sesine Kulak Ver-Küçük Yüreklerde Büyük Vatan Sevgisi (*ulusal ajans tarafından kalite etiketiyle ödüllendirilmiştir.*) Keep the 3Rs in your head!( *Avrupa kalite etiketiyle ödüllendirilmiştir*) A Game In Each Ring, Büyüyünce Ne Olacaksın? Zorbalığın Ayaksesleri eTwinning projeleri ile ilçede örnek alınacak okullardan birisidir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### OKUL BİLGİSİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	MUĞLA	<b>İlçesi:</b>	DATÇA		
<b>Adres:</b>	KIZLAN KÖYÜ 48900 Datça/MUĞLA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://bit.ly/2BVBUjD">https://bit.ly/2BVBUjD</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 252 712 00 14	<b>Faks Numarası:</b>	0 252 712 00 14		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:712137@meb.k12.tr">712137@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:712149@meb.k12.tr">712149@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://datcakizlanortaokulu.meb.k12.tr/">http://datcakizlanortaokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="http://datcakizlanilkokulu.meb.k12.tr/">http://datcakizlanilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	712137 712149	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	08.02.2010	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	2		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	66	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	8
	<b>Erkek</b>	56		<b>Erkek</b>	4
	<b>Toplam</b>	122		<b>Toplam</b>	12
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	13	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	13		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	11	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	-		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	960	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	6		

#### FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• E-okul</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sergiler</li> <li>• Gezi</li> <li>• Kutlama ve anma törenleri</li> <li>• Şiir, kompozisyon, vb. yarışma</li> </ul>	<b>Hizmet–2 İnsan Kaynakları hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Seminer</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Büro işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi yazışmalar</li> <li>• Maaş ve ek dersler</li> <li>• Taşınır mal işlemleri</li> <li>• Öğrenci burs işlemleri</li> </ul>
	<b>Hizmet-4 Onarım-Donatım</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onarım için ödenek temini ve tahsisi</li> <li>• Eğitim araç-gereci temini ve tahsisi</li> <li>• Satın alma ve ödeme</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet–1 Ölçme ve Değerlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müfredatın işlenmesi</li> <li>• Öğrenci merkezli eğitim</li> <li>• Sınavların planlanması</li> <li>• Sınavların analizi</li> </ul>	<b>Hizmet-5 Temizlik -Isınma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve çevresinin temizliği</li> <li>• temizlik elemanı temini</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Egzersiz Çalışmaları</li> <li>• Deneme sınavları</li> </ul>	<b>FAALİYET ALANI: GÜVENLİK</b>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Sivil Savunma Tedbirleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş güvenliği</li> <li>• Okul güvenliği</li> <li>• Gıda Güvenliği</li> <li>• Çevre güvenliği</li> </ul>



## OKULUN MEVCUT DURUMU :TEMEL İSTATİSTİKLER

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Mdr Yrd	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	32m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	BT Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	32m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	475,56m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3122m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	475,56m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	10m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (Konteyner Kütüphane)</b>	<b>15 m<sup>2</sup></b>			

### Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	8	6	14
1A	6	7	13
2A	8	8	16
3A	7	6	13
4A	5	3	8
5A	5	5	10
6A	5	9	14
7A	12	7	19
8A	6	6	12

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	190

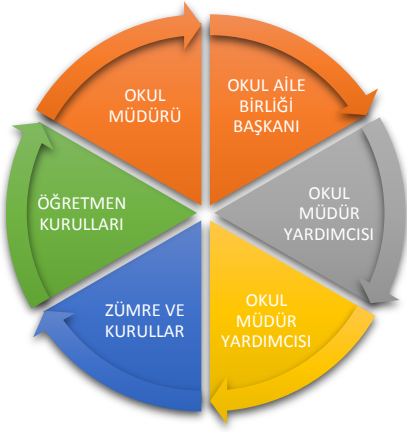
#### Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	4930.60	4157,14
2017	1868,46	1709,43
2018	17109,03	12672,00

### **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları,

elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### *Paydaş Analizi*

Kızlan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Kızlan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

### *Paydaş Görüşleri*

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 20 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

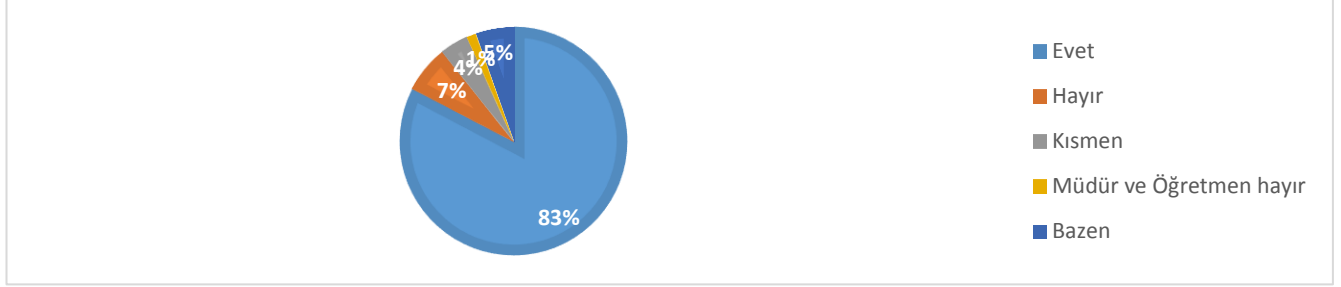
**İç Paydaş Anketimiz: 75 kişi tarafından yanıtlanmıştır.**

Memnuniyet anketi sonuçları "Kızlan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

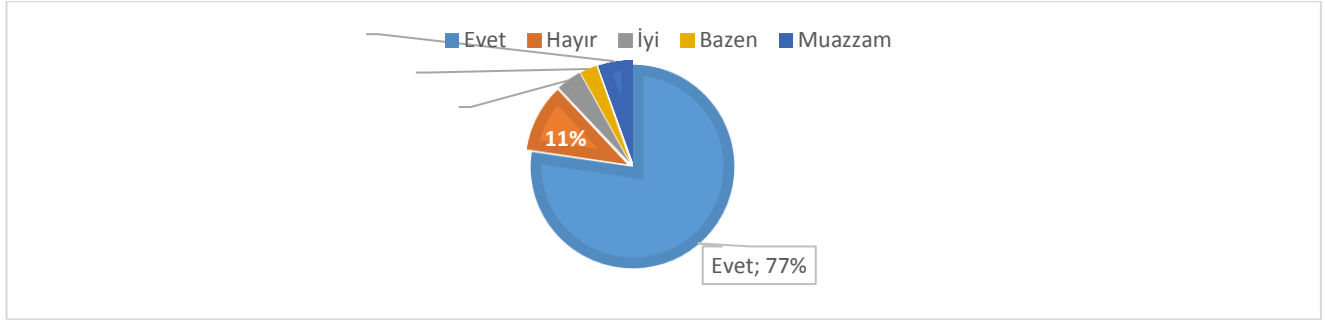
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

### İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

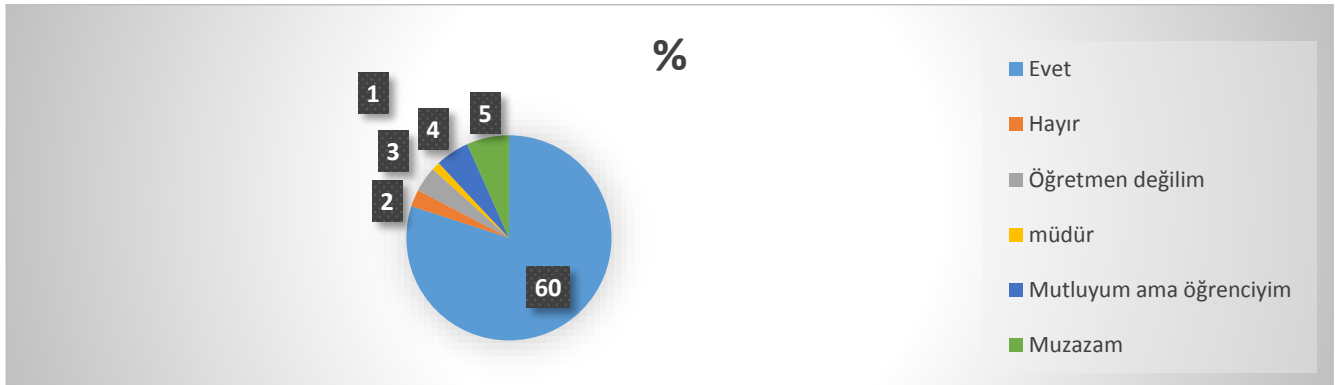
#### 1-Okul Müdürlüğü ve öğretmenler ile kolay iletişim kurabiliyorum



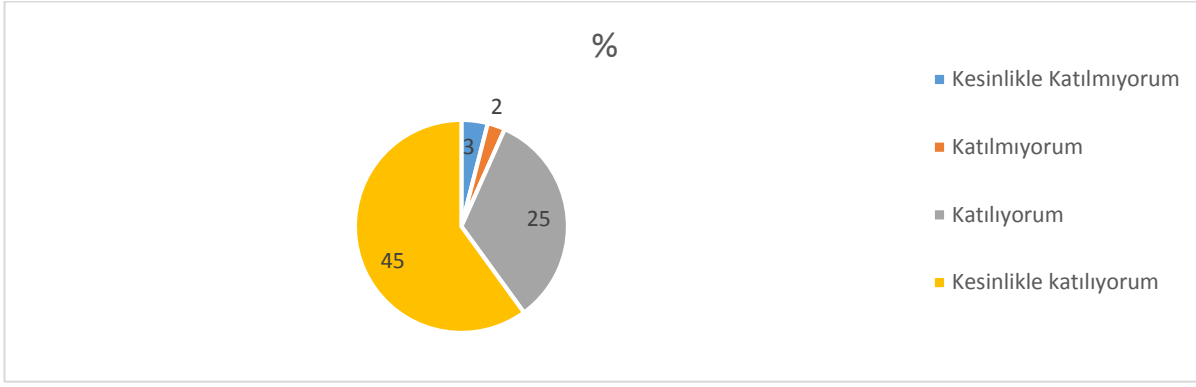
#### 2-İdare ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum.



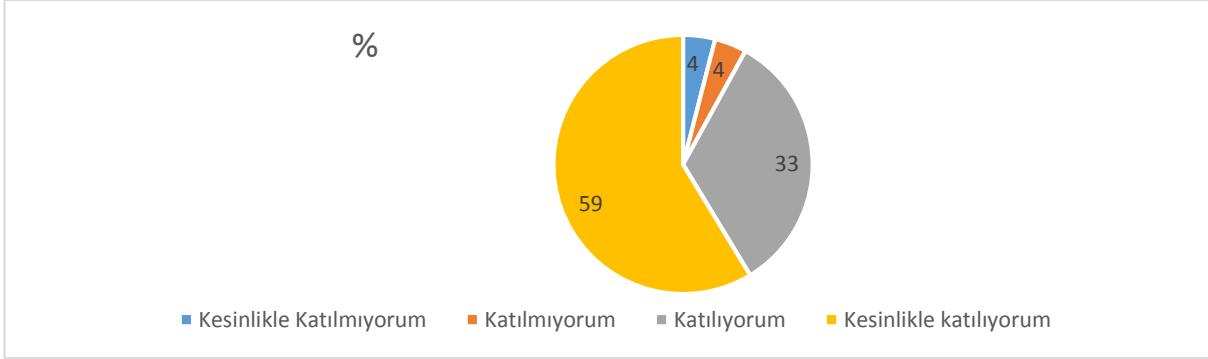
3-Kızlan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğüne bağlı personeli ,velisi, öğretmeni olmaktan mutluyum.



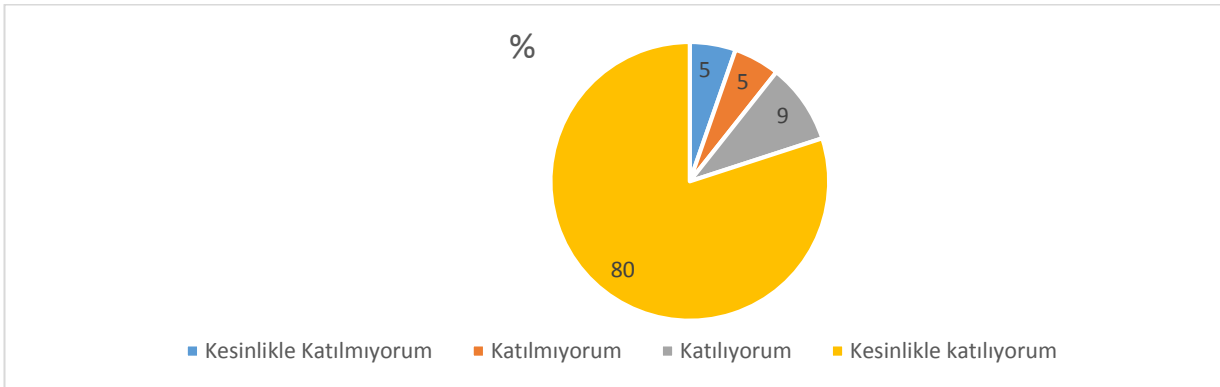
4-Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri ne kadar başarılı buluyorsunuz?



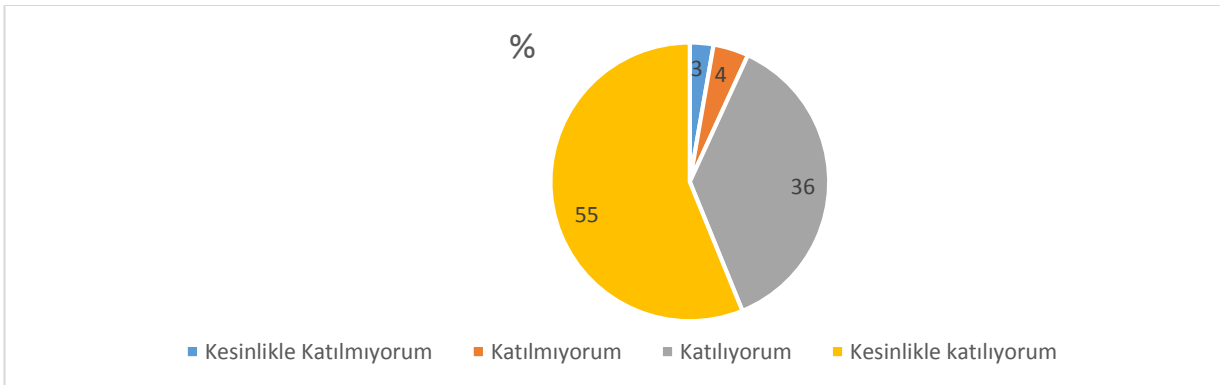
5-İnsan kaynakları politikası başarılı.



6-Kurumumuz yenilikçidir, yeni fikirlere açıktır.

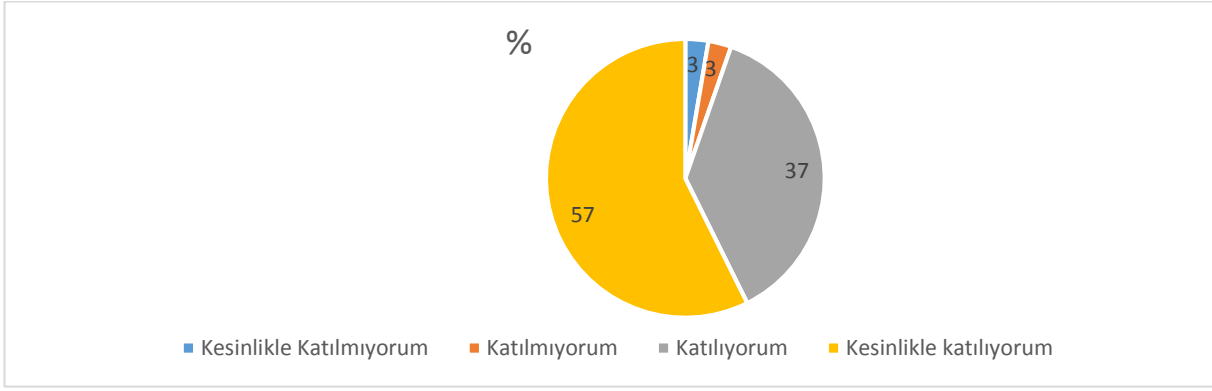


7-Teknolojiyi iyi kullanır

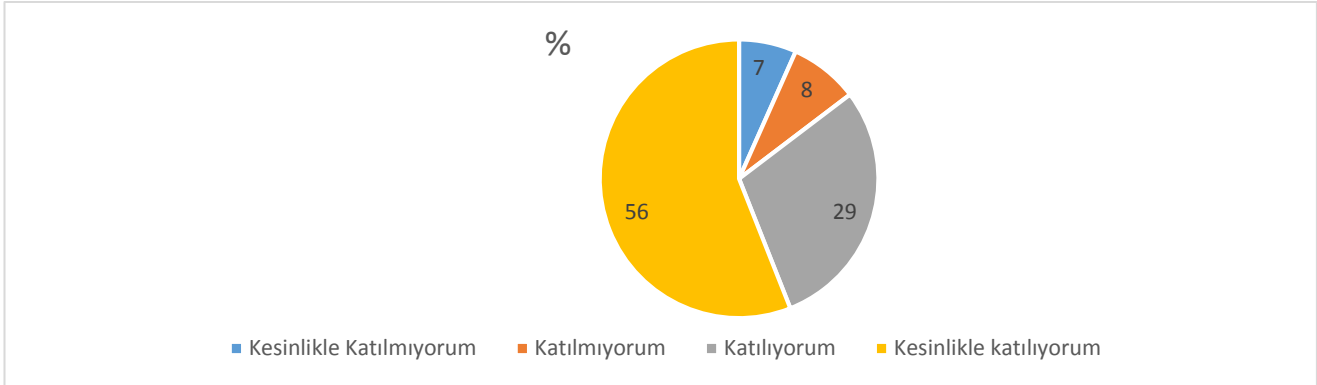


8-Adil ve tarafsızdır.

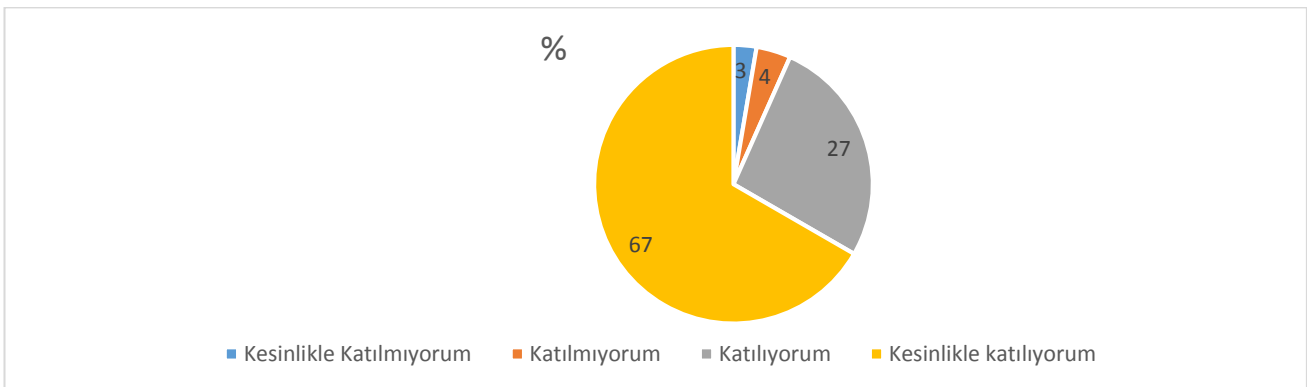




### 9-Şeffaftır.



### 10-Kaliteli hizmet sunar



Kızlan İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 25 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Planımızı da paylaşmaya değer sadece 10 grafiğimizi yer verdik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Kızlan İlkokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 10 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

-Sorulara verilen yanıtlara,grafiklerin geneline bakacak olursak ,yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki yüzde olarak görülmektedir.

### İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 75 kişinin katıldığı öğretmen,veli,öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

### **ÇEVRE ANALİZİ** PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

#### Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen nakilleri ve norm kadro eksikliği, düzenli çalışma ortamının oluşmasını zorlaştırmaktadır.</li><li>✓ Eğitim sisteminin sürekli değişmesi, öğrencilerde gelecek kaygısı oluşturmaktadır.</li><li>✓ Ders geçme ve sınıf yönetmeliğinin çok sık değiştirilmesi, öğrencilerde motivasyon eksikliği oluşturmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,</li><li>✓ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</li><li>✓ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</li><li>✓ Öğretmen ve öğrenciler için kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları.</li><li>✓ Bilginin gelişim ve çoğalma hızının yüksek olması, bu hıza ayak uydurmada ihtiyaç duyulan teknolojik ve donanım ihtiyacının aynı olmaması</li><li>✓ Bölgenin özellikle göçle gelen ailelerde ekonomik refah seviyesinin düşük olması.</li></ul>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Velilerin durumu; turizm ve inşaat sektöründe çalışmak üzere göçle gelen bir veli profiline sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.</li> <li>✓ Göçün getirdiği eğitimsiz ve parçalanmış aileler öğrencilerin uyum zorluğu çekmelerine sebep olmakta.</li> <li>✓ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı.</li> <li>✓ Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı her an her yerdeki bilgiye kolayca ulaşma imkanı eğitimimizi olumsuz etkilemektedir.</li> <li>✓ Bilinçsiz internet kullanımı öğrencilerin topluma açık mekanlarda gelişimlerini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesini beraberinde getirmektedir.</li> <li>✓ Uzaktan eğitim imkanlarının gelişmesi öğrencilerimize teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her yerden sürdürme imkanı sağlamaktadır.</li> <li>✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim araçları görselliği artırarak eğitimim daha akılda kalıcı olmasını sağlamaktadır.</li> <li>✓ Öğrencilerimizin cep telefonu kullanma alışkanlıkları derslere olan ilgilerini azalttığı gibi çevrenin olumsuz etkilerinin de öğrencilerimize yansımaya neden olmaktadır.</li> </ul>
---	--

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turizmin yoğun olduğu bir bölgede bulunmamız öğrencilerin farklı insan profillerini tanımalarına olanak vermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Özellikle teknolojinin ve her türlü bilgiye ulaşımın kolay olduğu ve ailelerin eğitimi olmadığı düşünüldüğünde yanlış ahlaki ve etik değerlere sapmalar olabilmekte ve bunlar doğalmış gibi algılanmaktadır.</li> </ul>

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
3	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Datça İlçe Müdürlüğü Stratejik Planı
5	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Kırsal kesimde yaşadıkları için fiziki güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olması
<b>Çalışanlar</b>	Kadromuzun genç ve tecrübelilerden oluşması yardımlaşmanın olması
<b>Veliler</b>	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde bulunması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun olması
<b>Donanım</b>	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması

<b>Bütçe</b>	Hayırsever velilerimizin okula karşı duyarlı olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
<b>Vb</b>	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin yarısının taşınmalı olması
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların okulun bulunduğu yerde ikamet etmemesi
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul fiziki yapısının yetersiz olması
<b>Donanım</b>	Okulumuzda fen -BT laboratuvarı olmaması, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
<b>Bütçe</b>	Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
<b>İletişim Süreçleri</b>	Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması
<b>Vb</b>	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
<b>Ekonomik</b>	Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
<b>Sosyolojik</b>	Veli ve öğrencilerle beraber geziler düzenlenmesi
<b>Teknolojik</b>	Yeniliklere açık bir ekip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
<b>Ekolojik</b>	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

#### Tehditler

<b>Politik</b>	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
<b>Ekonomik</b>	Velilerimizin gelir düzeyinin farklılıklar göstermesi
<b>Sosyolojik</b>	Medyanın eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.



<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yönetmeliklerin sık değişmesi
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun etrafında tarım alanlarının olması

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini.

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı	Teknolojik altyapı	Taşıma ve servis

## BÖLÜM III

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır.

## **VİZYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı içinde yaşadığımız yüzyıla yakışır eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun; yabancı dil, teknoloji, bireysel ve sosyal gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip , özgün bireyler olduklarını fark ettirerek hayata hazırlayan, Datça'nın önde gelen eğitim kurumlarından biri olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

\*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

\*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

\*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

\*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler yetiştirmek.

\*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

\*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

- \*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- \*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- \*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- \*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- \*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- \*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- \*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- \*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

---



## TEMA I : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

### STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %2 artırılması.

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin yabancı dilde başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	92	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	75	80	85	90
PG.1.1.4	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	85
PG.1.1.5	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	87	100	100	100	100	100
PG.1.1.6	Sportif etkinliklere katılım oranı	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.7	eTwinning proje sayısını ve katılımı artırmak	2	3	3	3	4	4
PG.1.1.8	Okulumuza öğrencilerin sağlıklı ve kontrollü alışveriş yapacağı kantin kazandırmak	0	1				
PG.1.1.9	Hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısını arttırmak	0	2	4	6	8	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesi taraması yapılarak anasınıfının tanıtımı yapılacak	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.4	İmkani olmayan öğrencilere hayırseverlerin ve OAB desteği ile yardım yapılacaktır	Okul idaresi OAB	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Öğrenci velileri ile görüşülerek tüm öğrencilerin kursa katılımı sağlanacak.	Okul idaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Şubat
1.1.6	Sınıflar arası turnuvalar düzenlenecek	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmeni	Sonbahar-İlkbahar
1.1.7	Ulusal ve Uluslar arası eTwinning projelerine katılım	Okul İdaresi Y.Dil Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.8	Okul bahçesine paydaşlar için kantin kazandırmak	Okul İdaresi-OAB	Yıl Boyunca
1.1.9	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılımlarının desteklenmesi	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1 :** Eğitim ve öğretimde mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.:** Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2018-2019 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 7 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1 :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5’den, plan sonunda 15’e çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.1	Düzenlenen oyun alanı sayısı	0	2	4	5	6	7
PG.2.1	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	5	7	9	11	13	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	2018-2019 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve	Okul İdaresi-OAB	Yıl Boyunca



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.		
1.1.2	2019-2020 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi-OAB	Yıl Boyunca
1.1.3	2020-2021 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi-OAB	Yıl Boyunca
1.1.4	2021-2022 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi-OAB	Yıl Boyunca
1.1.5	2022-2023 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi-OAB	Yıl Boyunca
1.1.6	Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir	Okul İdaresi-Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.1	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır	Okul İdaresi-Türkçe Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.2	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir	Okul İdaresi-OAB	Eylül-Ekim
2.1.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır	Okul İdaresi-OAB	Eylül-Ekim-Kasım
2.1.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Okul İdaresi	Haziran

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAÇ 1:** İnsan kaynaklarını geliştirmek

**Stratejik Hedef: 3.1-**Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın artırılması

**STRATEJİK AMAÇ 2:**Okulun fiziki altyapısının güçlendirilmesi.

**Stratejik Hedef: 2.1-**Okulun ihtiyacı olan atölye binası, yemekhane,derslik ve spor odası kazandırılması, okul bahçe-çevre koşullarının iyileştirilmesi.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.	Okulumuzda yapılan ders dışı sosyal etkinlikler	0	2	4	6	8	8
PG.2.1	Okulumuza çok amaçlı salonu(Yemekhane,derslik,spor odası ) kazandırmak için gerekli yazışmaların yapılıp olumlu sonuç alınması. Paydaşlarla işbirliği yapılarak katkılarının sağlanması.	%0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2	Okulumuzun fiziki yapısından memnun olan paydaşlar oranı	%49	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çalışan personel memnuniyeti için sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Okul İdaresi-OAB	Yıl Boyunca
2.1	Okulumuza yemekhane, derslik, spor odası olarak planlanan çalışmaların hızlandırılması	Okul Yönetimi /Okul Aile Birliği,valilik,kaymakamlık,il/ilçe mem	Yıl Boyunca

# BÖLÜM V.

## MALİYETLENDİRME



TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	MAALİYETİ				
		2019	2020	2021	2022	2023
EĞİTİM ÖĞRETİ ME ERİŞİM	S.Amaç 1-Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin	-	-	-	-	-

	<p>ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.</p> <p><b>S.Amaç 2-</b> Öğrencilerimizin yabancı dilde başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi,sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.</p> <p><b>S.Amaç 3</b> Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</p>	250	250	250	300	300
		200	200	200	200	200
<i>TEMA 2</i>						
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>S.Amaç 1-</b> Eğitim ve öğretimde mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırmak.	300	300	300	300	300
	<b>S.Amaç 2-</b> Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	300	300	300	300	300
<i>TEMA 3</i>						
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>S.Amaç 1-</b> İnsan kaynaklarını geliştirmek.					
	<b>S.Amaç 2-</b> Okulun fiziki altyapısının güçlendirilmesi	-	-	-	-	-
		20.000				
	Genel Yönetim Giderleri	5.000TL.				
	<b>TOPLAM</b>	<b>30.350TL.</b>				

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.*

*Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.*

*Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.*

## EKLER :

### 1.UYGULANAN ANKETLER

#### DATÇA KIZLAN İLKOKULU.ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muzaffer ÇAKMAK  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kisimen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz					
	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz					

**DATÇA KIZLAN İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muzaffer ÇAKMAK  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesimlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyoru
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					

## DATÇA KIZLAN İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muzaffer ÇAKMAK  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				



	1		
--	---	--	--